



شماره قرارداد: PJPC-1404-000

قرارداد اسیدشویی خط خوراک ACN شرکت توسعه پلیمر پادجیم

فی مابین:

شرکت توسعه پلیمر پادجیم (سهامی خاص)

و

شرکت ...

پاییز ۱۴۰۴



قرارداد پیمانکاری

ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد بین شرکت توسعه پلیمر پادجم به شماره ثبت ۱۹۴۶ و شناسه ملی ۱۴۰۰۵۱۴۴۶۸۹ به نمایندگی ... با شماره ملی ... و ... با شماره ملی ... به عنوان اعضای هیئت مدیره به نشانی تهران، خیابان عباس پور (توانیر)، خیابان نظامی گنجوی، پلاک ۲۷ کد پستی ۱۴۳۴۸۵۳۱۱۴ و شماره تماس ۰۲۱۵۴۸۷۸۰۰۰ که در این قرارداد « کارفرما » نامیده می شود و از یک طرف شرکت ... به شماره ثبت ... و شناسه ملی ... به نشانی ، کد پستی ... ، شماره تماس ... به نمایندگی .. با شماره ملی به عنواندارنده امضای مجاز و تعهد آور (به موجب روزنامه رسمی شماره مورخ (...)) که از این پس در این قرارداد « پیمانکار » نامیده خواهد شد، با شرایط و ضوابط ذیل منعقد می گردد و مفاد آن مطابق مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی، لازم الاتباع است.

ماده ۲- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت از اسیدشویی خط خوراک ACN شرکت توسعه پلیمر پادجم مطابق شرح خدمات و مشخصات فنی مندرج در پیوست شماره ۲ و سایر مفاد قرارداد حاضر است.

تبصره ۱- محل انجام خدمات موضوع قرارداد: عسلویه- سایت شرکت توسعه پلیمر پادجم واقع در منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس خواهد بود

ماده ۳- تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت قرارداد

- این قرارداد پس از امضاء آن توسط طرفین و ابلاغ آن از طرف کارفرما، نافذ و لازم الاجرا است.
- مدت قرارداد ۴۵ روز کاری از تاریخ ابلاغ قرارداد می باشد.
- مدت قرارداد شامل زمان تجهیز و برچیدن کارگاه نیز می باشد.
- مدت قرارداد در صورت توافق طرفین قابل تمدید است.

ماده ۴- اسناد قرارداد

اسناد و مدارک زیر در مجموع، قرارداد بین کارفرما و پیمانکار را تشکیل می دهند و هر یک به عنوان جزئی از اسناد قرارداد محسوب می شوند و در صورت مغایرت در اسناد و یا بروز مغایرت در تعبیر و تفسیر مفاد آن، اسناد به ترتیب قید شده در ذیل دارای اولویت خواهد بود.

متن قرارداد حاضر

پیوست شماره ۱- شرح کار(دستور العمل شستشویی شیمیایی) و خدمات در تعهد پیمانکار

پیوست شماره ۲ - جدول جزئیات مبالغ قرارداد بر اساس برگ پیشنهاد قیمت پیمانکار و شرایط پرداخت

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

پیوست شماره ۳ - دستورالعمل مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE) پیمانکاران

پیوست شماره ۴ - برنامه زمانی و گزارش پیشرفت کار

۱. اسناد تکمیلی مورد تأیید کارفرما که در چهارچوب قرارداد و به منظور اجرای قرارداد به پیمانکار ابلاغ خواهد شد و یا بین طرفین قرارداد مبادله می شود نیز جزء اسناد و مدارک قرارداد به شمار می آید. این اسناد ممکن است به صورت دستور کار یا صورت جلسه تهیه گردد.

۲. سایر مشخصات فنی در صورتی که به تصویب طرفین قرارداد رسیده باشد و تحویل پیمانکار گردد و برنامه های زمانی تفصیلی، صورت جلسه ها و موافقت نامه و یا هر نوع سند دیگری که در مورد کارها و قسمت های جدید و یا هر مورد دیگری در مدت قرارداد بر طبق اسناد و مدارک قرارداد و با رعایت قانون و مقررات، تنظیم شده و به امضاء طرفین برسد، جزء مدارک و ضmann این قرارداد محسوب می شود و این قبیل اسناد در موضوعات خود بر کلیه مدارک و ضmann هم ارزش مذکور در این ماده ارجحیت خواهند داشت.

ماده ۵- اطلاع از کلیه شرایط

پیمانکار اعلام می نماید که از کلیه شرایط موجود و تاثیرگذار بر این قرارداد، مشخصات متریکال، فرآیند اجرای کار، بازرسی و اخذ گواهی نامه های لازم و کلیه شرایط مندرج در این قرارداد و همچنین قوانین و مقررات اطلاع کامل دارد و عذر عدم اطلاع در هر موردی مربوط به این قرارداد از وی مسموع نخواهد بود.

ماده ۶- نحوه و شرایط مراحل پرداخت

- مبلغ اولیه قرارداد بر مبنای قیمت پیشنهادی پیمانکار جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد براساس شرایط قرارداد و انجام کلیه تعهدات مربوطه جمعا معادل *****(به حروف) ریال بصورت ناخالص و مقطوع می باشد. بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده و جزئیات مبلغ در پیوست شماره ۲ مشخص شده است.
- پس از امضاء قرارداد و ارائه تضمین قید شده در ماده ۷ کارفرما بیست درصد (۲۰٪) مبلغ قرارداد را به عنوان پیش پرداخت در مقابل دریافت ضمانت نامه بانکی مورد تایید کارفرما برابر با مبلغ پیش پرداخت، به پیمانکار پرداخت می کند و پیش پرداخت دریافتی از سوی پیمانکار به تناسب از مبلغ صورت وضعیتهای پیمانکار کسر و مستهلک خواهد گردید به نحوی که تا قبل از صورت وضعیت قطعی تمامی مبالغ پیش پرداخت مستهلک شده باشند.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

در صورت کاهش یا افزایش حجم کار پیمانکار، مبلغ قابل پرداخت به پیمانکار نیز متناسباً به میزان ۲۵٪ کاهش یا افزایش خواهد یافت. پیمانکار نمی تواند در هر صورت و شرایطی کل مبلغ فوق را مطالبه نماید. مبلغ فوق در صورتی بصورت کامل به پیمانکار پرداخت می گردد که کل کارها، خدمات و مقادیر اعلام شده توسط پیمانکار انجام و مورد تأیید دستگاه نظارت قرارگیرد.

پرداخت به پیمانکار طبق پیوست ۲ انجام می شود.

تبصره ۱- مبلغ قرارداد در مدت اولیه و تمدیدهای غیر مجاز بصورت مقطوع و فاقد تعدیل می باشد و مبلغ کل قرارداد در برگیرنده کلیه هزینه های مستقیم و غیرمستقیم مربوط به موضوع قرارداد بوده و کل هزینه های مربوط به موضوع قرارداد را از هر قبیل و به هر عنوان شامل می شود. افزایش دستمزدها، افزایش نرخ ارزها و موارد دیگری از این قبیل، تاثیری در قیمت و زمان قرارداد نخواهد داشت و پیمانکار هرگونه ادعایی در این خصوص را از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره ۲- پرداخت هر نوع مالیات، عوارض، بیمه تأمین اجتماعی و سایر کسورات قانونی، در ارتباط با خدمات موضوع قرارداد به عهده پیمانکار است.

تبصره ۳- چنانچه مالیات بر ارزش افزوده به این قرارداد تعلق گیرد، مالیات بر ارزش افزوده مذکور از جانب پیمانکار پرداخت خواهد شد و سپس در ازای ارائه فاکتور رسمی و گواهی نامه ثبت نام پیمانکار در نظام مالیات بر ارزش افزوده مطابق با قوانین و مقررات جاری کشور، مبلغ پرداخت شده عیناً و بدون هیچ بالاسری به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۴- پیمانکار موظف است با هزینه خود اقدامات لازم جهت اخذ مجوز فعالیت اقتصادی از مدیریت توسعه اقتصادی و جذب سرمایه منطقه ویژه اقتصادی پارس مربوط به این قرارداد و ارائه کپی برابر اصل آن به کارفرما را به عمل آورد. همچنین در صورت تمدید مدت یا افزایش مبلغ قرارداد، پیمانکار موظف به تمدید مجوز / اخذ مجوز تکمیلی قرارداد می باشد. تسویه حساب قرارداد منوط به ارائه مجوزهای مذکور خواهد بود.

ماده ۷- تضامین قرارداد

- تمامی ضمانت نامه های مندرج در این قرارداد می بایست بدون قید و شرط، قابل تمدید، به رویت و عندالمطالبه و بدون نیاز به اقدام قضایی یا اداری جهت وصول مبلغ مندرج در آن، در وجه کارفرما صادر شوند.
- ضمانت نامه بانکی معتبر غیرمشروط و عندالمطالبه بابت انجام تعهدات موضوع قرارداد می بایست برابر با پنج درصد (۵٪) مبلغ کل قرارداد بوده که این ضمانتنامه پس از تحویل قطعی و اتمام دوره تضمین قرارداد و در صورت بدهکار نبودن پیمانکار و پس از ارائه مفصلاً حساب بیمه تأمین اجتماعی، به درخواست کتبی پیمانکار و اخذ تأییدیه از کارفرما آزاد خواهد شد.
- همزمان با درخواست پیش پرداخت توسط پیمانکار، مبالغ مربوط به پیش پرداخت در ازای تحویل ضمانتنامه معتبر از طرف پیمانکار به نفع کارفرما به پیمانکار پرداخت می شود. ضمانتنامه های مزبور تا پایان مدت پیمان معتبر بوده و به دستور کارفرما قابل تمدید است.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

- پیمانکار موظف است ظرف ۳ روزکاری بعد از ابلاغ رسمی قرارداد، نسبت به معرفی بانک صادرکننده تضامین قراردادی خود اقدام نماید و ظرف مدت ۷ روزکاری پس از دریافت نامه معرفی به بانک از سوی کارفرما، نسبت به تسلیم تضامین قراردادی به کارفرما اقدام نماید. در صورتی که پیمانکار ظرف مهلت مذکور نتواند ضمانت نامه های بانکی مورد تأیید کارفرما را ارائه نماید، کارفرما می تواند نسبت به فسخ قرارداد بصورت یک طرفه و طی نامه کتبی و بدون نیاز به مراجعه به مراجع قانونی اقدام و کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود از محل تضامین و مطالبات پیمانکار و یا از هر محل یا طرق دیگر وصول و جبران نماید.
- تضمین پیش پرداخت به میزان مبالغی که از این بابت در صورت وضعیت ها مستهلک می گردد، آزاد خواهد شد.

ماده ۸- موارد ضبط تضمین و اخذ وجه التزام

بدون هرگونه خدشه به دیگر مواد مندرج در اسناد قراردادی درخصوص وجه التزام، مفاد زیر لازم الاتباع می باشد:

الف) وجه التزام عدم انجام تعهد:

- در صورت عدم انجام تعهد کلی یا جزیی از سوی پیمانکار و یا مغایرت اقلام با مشخصات قراردادی (به تشخیص کارفرما) پیمانکار موظف است بلافاصله پس از اعلام کتبی کارفرما جهت رفع مشکل و انجام تعهد مربوطه اقدام نماید. در صورت استنکاف پیمانکار از رفع مشکل در مدت زمان اعلام شده، کارفرما حق خواهد داشت:
 - قرارداد را بصورت یک طرفه فسخ نموده و کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار کسر و وصول نماید و یا راساً نسبت به انجام آن کار اقدام و هزینه های انجام شده از سوی کارفرما به اضافه ۱۵٪ (پانزده درصد) بالاسری را (علاوه بر اخذ وجه التزام مندرج در این قرارداد) از مطالبات یا تضامین پیمانکار کسر و وصول نماید.
- ب) وجه التزام تاخیر در انجام تعهد:

- چنانچه پیمانکار نسبت به انجام هر یک از تعهدات و شروط قراردادی تأخیر نماید، به ازای هر روز تاخیر در انجام تعهدات وجه التزامی معادل نیم درصد (۰.۵٪) از مبلغ کل قرارداد به کارفرما تعلق می گیرد. کارفرما در زمان پرداخت، وجه التزام ناشی از تأخیر را کسر و الباقي را به پیمانکار پرداخت می نماید. در صورت تجاوز تاخیرات بیش از ده درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد، کارفرما اختیار خواهد داشت ضمن ضبط کلیه تضامین پیمانکار، قرارداد فیما بین را به صورت یک جانبه فسخ نماید و یا کار انجام نشده را به هر طریقی که صلاح بداند انجام و ما به التفاوت را به اضافه (۱۵٪) بالاسری به انضمام کلیه افزایش قیمتها از محل مطالبات و تضامین پیمانکار یا هرگونه اموال و دارایی های او وصول کند و پیمانکار حق هرگونه اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط نموده است .
- وجه التزام محاسبه شده در آخرین صورتحساب پیمانکار محاسبه و از محل مطالبات و تضامین یا هرگونه اموال و دارایی های وی بدون نیاز به رعایت تشریفات قضایی و دادرسی و اداری کسر خواهد شد. بدیهی است چنانچه بنا به موارد فوق، کارفرما به ناچار، توسط خود یا شخص ثالث مبادرت به انجام موضوع قرارداد نماید؛ کلیه افزایش قیمتها، هزینه ها و خسارات مترتبه بر عهده پیمانکار بوده و نامبرده حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می نماید.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

تبصره ۱- در صورتی که به سبب عدم انجام موضوع قرارداد در مهلت مقرر یا تاخیر پیمانکار، خساراتی به کارفرما وارد شود، مثلاً در صورتی که موضوع قرارداد در مدت مقرر انجام می‌شد، منافعی حاصل می‌شد که به سبب عدم انجام آن، شرکت از این منافع بی بهره مانده یا باعث شده قرارداد را به پیمانکار دیگری با پرداخت هزینه های بالاسری واگذار نماید، کارفرما می تواند علاوه بر مراجعه به تضامین و مطالبات پیمانکار بدون رعایت تشریفات قضایی و دادرسی و اداری، نسبت به مطالبه کلیه خسارات وارده اعم از قراردادی، غیر قراردادی، عدم النفع و اقدام نموده و آن را از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار یا هرگونه اموال و دارایی های او وصول کند و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره ۲- وجه التزام های مقرر در این ماده بدل از اصل تعهد نیست و مستقل از خسارات احتمالی و منافع ممکن الحصول و عدم النفع تفویض شده به تشخیص کارفرما و سایر مبالغی است که کارفرما تحت عناوین دیگر و به موجب این قرارداد حق مطالبه آنها را داراست.

تبصره ۳- مغایرت انجام کار با شرح خدمات قراردادی، حکم قطعی عدم انجام کار تلقی شده و پیمانکار موظف است بلافاصله پس از اعلام کتبی کارفرما جهت رفع عیب و یا انجام صحیح کارتایید نشده به هزینه خود اقدام نماید. در صورت استنکاف پیمانکار از رفع عیب در مدت زمان اعلام شده از سوی کارفرما، حق فسخ قرارداد بصورت یکطرفه همراه با اخذ وجه التزام از پیمانکار و ضبط کلیه تضامین برای کارفرما محفوظ است و در این خصوص (به تشخیص کارفرما) هرگونه هزینه ناشی از انجام کار توسط کارفرما به علاوه پانزده درصد (۱۵٪) بالاسری به عهده پیمانکار است.

ماده ۹- دستورهای تغییر کار

پیمانکار حق ندارد بدون هماهنگی با کارفرما مشخصات فنی موضوع قرارداد را تغییر دهد یا اصلاح کند و یا حذف نماید. کارفرما اختیار کامل دارد که در طول مدت قرارداد با ابلاغ کتبی به پیمانکار هرگونه تغییر مورد نظر خود را ابلاغ نماید. چنانچه به نظر پیمانکار این تغییرات تأثیرگذار در قیمت و زمان باشد، پیمانکار ظرف مدت پنج روز کاری از زمان دریافت ابلاغ تغییرات، مراتب را برای تصمیم گیری بصورت مکتوب به کارفرما اعلام می دارد تا در صورت تایید کارفرما، توافق نهائی در خصوص تغییرات کار طبق مفاد قرارداد صورت پذیرد. در صورت اتمام مهلت مذکور و عدم وصول نقطه نظری از سوی پیمانکار در خصوص مبلغ و مدت زمان لازم جهت انجام تغییر ابلاغ شده، پیمانکار مکلف به انجام کار ابلاغ شده است.

ماده ۱۰- مغایرت های فنی

مغایرت انجام موضوع قرارداد با مشخصات فنی قرارداد، حکم قطعی عدم انجام کار تلقی شده و پیمانکار موظف است بلافاصله پس از اعلام کتبی کارفرما جهت رفع عیب و یا تعویض کالا و یا کار تائید نشده به هزینه خود اقدام نماید. در صورت استنکاف پیمانکار از رفع عیب در مدت زمان اعلام شده از سوی کارفرما، حق مطالبه تمامی خسارات علاوه بر اخذ وجه التزام برای کارفرما محفوظ است و در این خصوص هرگونه هزینه ناشی از انجام کار توسط کارفرما (از جمله افزایش قیمت ها و قیمت تمام شده و ...) به عهده پیمانکار است.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

ماده ۱۱- تغییر مقادیر کار

کارفرما می تواند پس از ابلاغ قرارداد، حجم قرارداد را تا میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد، افزایش و یا کاهش دهد که در صورت افزایش، پیمانکار موظف به انجام کار مطابق شرایط مقرر در این قرارداد و بهای مندرج در این قرارداد می باشد، بدیهی است مدت تحویل متناسب با درصد افزایش تغییر می یابد.

ماده ۱۲- تبعیت پیمانکار از قوانین و مقررات

پیمانکار باید در تمام موضوعاتی که به قرارداد مربوط می شود خود را از هر لحاظ با مفاد هرگونه قوانین و مقرراتی که توسط مراجع صلاحیتدار کشور جمهوری اسلامی ایران وضع شده و قابل اطلاق به موضوع قرارداد باشد تطبیق دهد و بدینوسیله کارفرما را در برابر کلیه جریمه ها و مسئولیت های ناشی از نقض چنین قوانین و مقرراتی مصون بدارد، فلذا آثار و تبعات هرگونه تخلفی از قوانین، متوجه پیمانکار خواهد بود و باید به تشخیص کارفرما جبران نماید.

ماده ۱۳- تعهدات کارفرما

- انجام تعهدات مالی مندرج در ماده ۷ قرارداد.
- کارفرما متعهد است در زمینه اجرای صحیح موضوع قرارداد همکاری لازم را با پیمانکار معمول دارد.

ماده ۱۴- تعهدات پیمانکار

- پیمانکار متعهد به رعایت تمامی موارد در دستورالعمل شستشوی شیمیایی (پیوست ۲) قرارداد خواهد بود.
- تعهدات پیمانکار زمانی به طور کامل انجام شده تلقی می گردد که گواهی تحویل قطعی کار و ارائه کامل خدمات را از کارفرما دریافت نموده باشد.
- کلیه فعالیت های اجرایی می بایست تحت نظر ناظر کارفرما (و یا نماینده آن به صلاحدید کارفرما) انجام گردد و پیمانکار موظف به همکاری خواهد بود.
- چنانچه در اثر قصور و تقصیر پیمانکار یا عدم رعایت استانداردها از جانب پیمانکار، خسارتی به کارکنان کارفرما یا اشخاص ثالث از نظر جسمی و مالی و غیره وارد شود، پیمانکار مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود و کارفرما هیچگونه مسئولیتی از بابت موارد مذکور نخواهد داشت.
- پیمانکار متعهد می گردد که کارفرما را از هر حیث از هرگونه ضرر مادی، مطالبه حق، اقامه دعاوی، اقدامهای قانونی، جبران خسارت، محکومیت ها و هرگونه مسئولیتی شامل تمام هزینه های مربوط به دلیل اعتراض یا ادعای صاحب حق اختراع ثبت نشده یا ثبت شده و صاحب حق تالیف و یا صاحب هرگونه حق مربوط به مقاله ها، نوشته ها، دستگاه ها، روش ها، تجهیزات و ادوات و حقوق مالکیت معنوی که در اثر استفاده در کار موضوع قرارداد ایجاد شود یا به دلیل تجاوز به هرگونه حقوق انحصاری، مانند علائم تجاری و غیره ایجاد گردد مصون می دارد.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

• پیمانکار متعهد می شود مالکیت مدارکی که به وسیله کارفرما تهیه شده است از آن کارفرما است و پیمانکار نمی تواند بدون اجازه کارفرما، از آن ها به منظور کارهای خارج از موضوع این قرارداد استفاده کند، مگر اینکه موافقت کتبی کارفرما را در این مورد کسب نماید.

- تامین کلیه تجهیزات ایمنی و لوازم حفاظت شخصی (PPE) در صورت نیاز بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.
- پیمانکار موظف به رعایت کلیه نکات ایمنی مطابق با اعلام HSE کارفرما در زمان انجام کار می باشد.
- تامین تجهیزات و ابزارآلات مورد نیاز جهت اجرای موضوع قرارداد از جمله داربست بندی تماماً بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.
- تامین کلیه اقلام مصرفی جهت اجرای موضوع قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.
- پیمانکار موظف به رعایت کلیه قوانین و همکاری کامل با حراست کارفرما می باشد.
- پیمانکار باید یک نفر با تجربه کافی را به عنوان نماینده و هماهنگ کننده معرفی نماید.
- پیمانکار موظف است کارکنانی را که از هر نظر دارای صلاحیت لازم و برخوردار از سلامتی کامل جسمی و روحی باشند بکار گیرد و در هر صورت پیمانکار مسئول اعمال و رفتار کارکنان خود می باشد و حق استفاده و بکارگیری از کارگران غیرایرانی را در این پروژه نخواهد داشت.
- پیمانکار و نماینده وی موظفند تمامی مطالب و موارد نظر خود را که به اجرای امور تحت این قرارداد مرتبط است را به صورت مکتوب به ناظر کارفرما تسلیم نموده و هر نوع استناد به توافق شفاهی فاقد وجهت بوده و ارزش قانونی و قراردادی ندارد.
- پیمانکار موظف به استفاده از تجهیزات مناسب و اشخاص دوره دیده به منظور انجام خدمات مورد پیمان می باشد.
- پیمانکار می بایستی قبل از شروع کار و در ابتدای قرارداد یک نفر نماینده تام الاختیار که جوابگوی مسائل و مشکلات بوده و مسئولیت کلیه هماهنگی ها را داشته و همیشه در محل کار حضور داشته باشد جهت هماهنگی و رفع مشکلات کاری به نماینده کارفرما معرفی نماید
- پیمانکار از محل اجرای پروژه و تمامی شرایط حاکم بر اجرای کار از جمله شرایط آب و هوایی، اخذ پرمیت، هماهنگی جهت ورود نفرات و ماشین آلات به نواحی مختلف مرتبط با اجرای کار و بازدید بعمل آورده و حق هیچ گونه اعتراضی در خصوص تاخیرات احتمالی حاصل از شرایط فوق اشاره ندارد.
- اخذ مجوز ورود به نواحی مختلف، اخذ پرمیت و تمامی مجوز های مرتبط با کار، تماماً بر عهده پیمانکار می باشد و در صورت نیاز به معرفی پیمانکار به شرکتهای مختلف، کارفرما پس از ارسال نامه درخواست پیمانکار، در این خصوص مساعدت و همکاری خواهد نمود.
- پیمانکار اعلام می نماید که ضمن داشتن آگاهی کامل به جمیع شرایط و مقتضیات و اوضاع موثر در انجام کار، از محل اجرای کار بازدید کرده و از طبیعت محل، شرایط عملیاتی و مقرراتی کارفرما، تسهیلات موجود در منطقه شرایط اقلیمی و بطور کلی از آنچه برای اجرای عملیات لازم و در آن موثر است از جمله نوع کار و خدمات مورد نیاز کارفرما، کاملاً مطلع بوده و آنها را رعایت نماید.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

- مسئولیت حفظ و نگهداری و حراست اموال متعلق به پیمانکار و کارکنان وی و اموال کارفرما که بطریقی در اختیار پیمانکار قرار می گیرد، برعهده و هزینه پیمانکار بوده و کلیه مسئولیت های مربوطه در این خصوص متوجه پیمانکار می باشد. پیمانکار در مدت قرارداد مسئول حفظ و نگهداری تجهیزات، دستگاهها و وسایلی که توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار داده می شود، بوده و متعهد است آنها را بلافاصله در پایان مدت قرارداد با توجه به استهلاک معقول و متعارف تحویل کارفرما نماید. در صورت قصور، پیمانکار مسئول رفع هرگونه عیب و نقص، خسارت و یا جبران تجهیزات مفقود شده خواهد بود.
- پیمانکار متعهد می گردد، کلیه کارها و خدمات موضوع قرارداد را با برنامه ریزی صحیح و رعایت اصول ایمنی و امنیتی با کیفیت مطلوب و بر اساس دستورات دستگاه نظارت انجام دهد. چنانکه بخشی از کارها مطابق با شرایط قرارداد انجام نشود، پیمانکار ملزم به رفع نواقص مربوطه بوده و نیز مسئول جبران ضرر و زیانهای احتمالی وارده به کارفرما می باشد.
- تهیه کلیه متریال، تجهیزات، ابزار کار، لوازم و ماشین آلات لازم جهت اجرای کار موضوع قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.
- تامین نیروی انسانی و هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۵- کسور قانونی و قراردادی

کسر کسورات قراردادی و قانونی به شرح ذیل خواهد بود:

- پرداخت هر گونه کسور قانونی اعم از مالیات، بیمه، عوارض و حقوق دولتی متعلقه در رابطه با موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد و تسویه حساب نهایی با پیمانکار منوط به تسویه با سازمان های ذیربط خواهد بود.
- کسورات زیر در هر پرداخت، به صورتحساب پیمانکار اعمال می گردد و و الباقی مبالغ هر صورت وضعیت (در صورت تایید صورت وضعیت آن مرحله توسط کارفرما) به حساب پیمانکار پرداخت می گردد:
 - کسور پیش پرداخت مطابق درصد پرداخت شده به نحوی که کل پیش پرداخت قرارداد تا زمان تایید آخرین صورت وضعیت موقت مستهلک گردد.
 - ۵٪ به عنوان علی الحساب بیمه تامین اجتماعی، جهت رعایت ماده ۳۸ قانون بیمه تامین اجتماعی، از هر پرداخت به پیمانکار کسر می گردد.
 - برای حصول اطمینان از حسن انجام کار و تکالیف پیمانکار، از هر صورت وضعیت قابل پرداختی، معادل ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ آن صورت وضعیت به عنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می گردد.
 - ۱۰۰٪ (صد درصد) مبلغ مکسوره بابت تضمین حسن انجام کار خدمات موضوع قرارداد، پس از اتمام قرارداد و ابلاغ صورتجلسه تحویل قطعی از سوی کارفرما و پس از کسر جرایم دیرکرد و یا هرگونه ضرر و زیان احتمالی دیگر و عدم بدهی پیمانکار آزاد می گردد. در صورت عدم انجام مطلوب تعهدات قراردادی توسط پیمانکار، عدم انجام کامل شرح کار، عدم رضایتمندی کارفرما از نحوه انجام و اتمام کار و یا فسخ قرارداد به علت قصور پیمانکار در انجام تعهدات و تکالیف قراردادی یا خاتمه دادن به قرارداد به علت تعدی و تفریط و یا عدول از انجام تعهدات قرارداد فی مابین یا عدول وی از

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

انجام خدمات موضوع قرارداد یا اسناد و مدارک قرارداد، مبلغ مکسوره بابت تضمین حسن انجام کار، بدون نیاز به هر گونه اقدام قضایی یا اداری، به نفع کارفرما ضبط خواهد شد و پیمانکار تمامی ادعاهای آتی، در این خصوص را از خود سلب و ساقط نموده است.

▪ کسر هر گونه بدهی احتمالی دیگر از قبیل جرایم، خدمات تحویلی از سوی کارفرما یا دستگاه نظارت و غیره که این بدهی‌ها از خالص پرداختی به پیمانکار کسر خواهد شد.

تبصره ۱- پیمانکار موظف است در پایان کار نسبت به اخذ مفاسد حساب از سازمان تأمین اجتماعی اقدام نماید. در پایان قرارداد، استرداد مبالغ مکسوره بابت بیمه تأمین اجتماعی و همچنین پرداخت مبلغ صورت وضعیت قطعی پیمانکار، منوط به ارائه مفاسد حساب از سازمان تأمین اجتماعی و بدهکار نبودن پیمانکار و اخذ تأییدیه از کارفرما خواهد بود.

تبصره ۲- هرگاه در مدت اجرای کار، میزان مالیات، عوارض و یا سایر حقوق دولتی افزایش یا کاهش یابد و یا عوارض و مالیات‌های جدیدی وضع شود که در ارتباط با موضوع قرارداد، به پیمانکار تعلق گیرد، هزینه ناشی از این تغییرات بر حسب مورد، به حساب بستانکاری یا بدهکاری وی منظور می‌شود.

تبصره ۳- پرداخت هرگونه حقوق و عوارض دولتی اعم از پرداخت بیمه، مالیات، هزینه ثبت قرارداد (در صورتیکه کارفرما ثبت قرارداد را در دفاتر اسناد رسمی ضروری تشخیص دهد) و سایر کسور قانونی متعلق به این قرارداد از جمله عوارض شهرداری به‌عهده پیمانکار بوده مگر اینکه در سایر مواد قرارداد بگونه ای دیگر تعیین شده باشد.

تبصره ۴- پیمانکار می‌تواند در طول مدت اجرای قرارداد، مبالغ نگهداری شده به‌عنوان سپرده حسن اجرای کار را، در مقابل تسلیم تضمین معتبر بانکی مطابق با قوانین و مقررات مربوط به تضمین معاملات دولتی و مورد تأیید کارفرما، معادل همان مبلغ و متناسب با درصد پیشرفت کار و بر اساس اسناد و مدارک قرارداد از کارفرما دریافت کند.

ماده ۱۶- صلاحیت محاکم و حل و فصل اختلاف

- در صورت بروز هرگونه اختلاف، طرفین تلاش خواهند نمود کلیه اختلافات ناشی از قرارداد یا مرتبط با آن را از طریق مذاکره دوستانه و با حسن نیت حل و فصل نمایند.
- چنانچه در اثر اجرای این قرارداد یا تعبیر و تفسیر مندرجات و پیوست‌های آن، بین طرفین قرارداد اختلافاتی ایجاد شود و نتوان آنها را ظرف یک ماه از طریق مذاکره و یا مکاتبه حل و فصل نمود، موضوع اختلاف در مراجع ذی صلاح قضایی محل انعقاد قرارداد (دادگاه‌های شهر تهران) قابل طرح و رسیدگی خواهد شد.
- وجود هر نوع اختلاف در رابطه با قرارداد حاضر موجب نخواهد شد که هر یک از طرفین از انجام مستمر تعهدات خود استنکاف نماید و طرفین قرارداد ملزم به انجام و رعایت تعهدات خود در طول مدت حل اختلاف خواهند بود.
- موضوع حل اختلاف رافع اختیارات کارفرما در مواردی که کارفرما مجاز به ضبط تضامین و یا فسخ یا خاتمه قرارداد است نبوده و پیمانکار حق اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط نموده است.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

ماده ۱۷- منع مداخله کارمندان دولت

پیمانکار اعلام می دارد که در زمان امضاء قرارداد تامین قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ را بطور کامل رعایت نموده و در طول مدت قرارداد مشمول آن نشود و به محض شمول بلافاصله مراتب را به اطلاع کارفرما برساند و در صورت اثبات خلاف، کارفرما حق خواهد داشت رأساً نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود از محل مطالبات پیمانکار مطالبه و وصول و یا از محل تضامین وی برداشت نماید.

ماده ۱۸- نمایندگان طرفین قرارداد

پس از ابلاغ قرارداد، نماینده ای از سوی کارفرما معرفی می گردد که کلیه مکاتبات مربوط به این قرارداد نیز می بایست از طریق وی صورت پذیرد و پیمانکار متعهد به رعایت این موضوع خواهد بود کلیه اقدامات نماینده پیمانکار به منزله اقدام پیمانکار محسوب است. همچنین پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت دو روز پس از ابلاغ قرارداد نسبت به معرفی نماینده/نمایندگان تام الاختیار خود به کارفرما اقدام نماید.

ماده ۱۹- حوادث قهریه (فورس ماژور)

- در صورت وقوع فورس ماژور یا قوه قاهره، و هرگونه وقایعی که غیرقابل پیشبینی و غیرقابل اجتناب بوده، جلوگیری از آن وقایع از حیطه کنترل هر یک از طرفین قرارداد خارج باشد و اجرای قرارداد را غیر مقدور سازد، مانند جنگ، شورش، اعتصابات عمومی، شیوع بیماری های واگیردار (بجز کرونا)، زلزله، سیل و طغیان های غیر عادی و خشکسالی های بی سابقه و هم چنین آتش سوزی های دامنه دار، طوفان و غیره، کارفرما مجاز به فسخ یا تمدید قرارداد یا تجدیدنظر در مفاد قرارداد خواهد بود و هیچگونه حقی مازاد بر هزینه های انجام شده توسط و به نفع پیمانکار علیه کارفرما قابل مطالبه نخواهد شد.
- اگر بدیهی است در صورت بروز حوادث قهریه پیمانکار با رعایت شرایط زیر مجاز به درخواست تمدید قرارداد یا تجدیدنظر در مفاد قرارداد خواهد بود پیمانکار باید حداکثر ۲۴ ساعت بعد از وقوع حادثه قهریه کارفرما را کتباً مطلع نماید. حادثه قهریه باید بلاواسطه مانع اجرای قرارداد و انجام تعهدات شده باشد.
- هر گونه افزایش قیمت ناشی از تورم، تغییر برابری نرخ ارزها، شرایط تحریم، دستمزدها و موارد دیگری از این قبیل تحت هیچ عنوان جزو موارد فورس ماژور و قوه قاهره محسوب نخواهد شد.
- نظر به علم طرفین به انعقاد این قرارداد در زمان پاندمی ویروس واگیردار کرونا (کووید ۱۹)، این قرارداد طرفین اقرار نمودند این بیماری از شمول قوه قاهره خارج می باشد.
- چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از ۳ ماه به طول انجامد و شرایط ادامه انجام تعهدات برای طرفین قرارداد فراهم نگردد، هر یک از طرفین حق فسخ قرارداد را خواهند داشت.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

ماده ۲۰- فسخ قرارداد

کارفرما می تواند در صورت تحقق هریک از موارد زیر، قرارداد را بدون هرگونه اقدام قضایی بصورت یک طرفه و بدون اعلام اخطار قبلی فسخ نماید و خسارات وارده را از محل تضامین قرارداد و یا هر نوع مطالبات دیگر پیمانکار کسر نماید.

- عدم رعایت هر یک از تعهدات و یا مفاد قرارداد از طرف پیمانکار، یا در صورت قصور و مسامحه در اجرای قرارداد و یا احراز عدم توانایی پیمانکار جهت ایفای تعهدات مندرج در قرارداد به تشخیص کارفرما.
- در صورتیکه بر کارفرما معلوم شود که پیمانکار عوامل فنی و علمی و تشکیلات لازم برای انجام وظایف موضوع قرارداد را به موقع خود فراهم نساخته و با دقت لازم و معمول که از پیمانکار انتظار می رود در انجام وظایف و خدمات خود اعمال ننماید.
- ورشکستگی، یا توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی.
- در صورتیکه پیمانکار مشمول قانون منع مداخله گردد.
- انتقال و یا واگذاری موضوع قرارداد جزئاً و یا کلاً به اشخاص دیگر اعم از حقیقی یا حقوقی، بدون موافقت قبلی و کتبی کارفرما.
- تحت تعقیب قرار گرفتن پیمانکار از سوی مراجع قضایی یا انتظامی به نحوی که موجب تأخیر یا عدم اجرای مفاد قرارداد گردد.
- تأخیر در شروع و اتمام کار و عقب ماندن از برنامه زمان بندی کارها بیش از یک چهارم مدت قرارداد.
- افشا هرگونه محتوای مطالب مرتبط با قرارداد بدون اجازه کارفرما.
- توقف تمام یا قسمتی از کار، بدون دلیل موجه.
- عدم تحویل کار در موعد مقرر.

تبصره ۱- فسخ در موارد مذکور فوری نخواهد بود و در صورت فسخ قرارداد، کارفرما مبلغ کارکرد پیمانکار را تا زمان ابلاغ فسخ قرارداد محاسبه و در صورت عدم وجود خسارت از ناحیه پیمانکار، مبلغ آن را به پیمانکار پرداخت خواهد نمود، و در صورت وجود خسارت، مبلغ خسارت را از کارکردها و مطالبات و محل تضامین پیمانکار کسر می نماید.

تبصره ۲- پیمانکار حق فسخ قرارداد را از خود سلب و ساقط نموده و حق مطالبه هیچ گونه خساراتی را بابت فسخ قرارداد از کارفرما نخواهد داشت.

تبصره ۳- کلیه موارد فوق به تشخیص کارفرما بوده و نیاز به اخذ مجوز از هیچ یک از مراجع ذیصلاح نخواهد داشت. پیمانکار حق هرگونه اعتراض، شکایت و ادعایی در این باره را از خود سلب و اسقاط نمود.

تبصره ۴- کارفرما مختار خواهد بود تا هر یک از موارد فوق را کتباً به پیمانکار اعلام و درخواست اصلاح نماید و یا بلافاصله قرارداد را فسخ و کلیه مطالبات و تضامین پیمانکار را به نفع خویش ضبط نماید.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار خوانده شد و مورد قبول است.
------------------------	---------------------	-------------	--

ماده ۲۱- خاتمه قرارداد

این قرارداد در هر زمان می تواند به درخواست و تشخیص کارفرما خاتمه پذیرد. در این صورت پیمانکار محق به دریافت حق الزحمه کارهای انجام شده تا تاریخ خاتمه قرارداد خواهد بود، که مبالغ مذکور پس از کسر مطالبات کارفرما، مالیات و سایر حقوق دولتی و کسورات قانونی به وی پرداخت و ضمانت نامه های موضوع قرارداد در چارچوب شرایط قرارداد و پس از تنظیم صورتجلسه تحویل آزاد می گردد.

تبصره ۱- چنانچه به هر نحو پیمانکار به قرارداد خاتمه دهد و یا از انجام تعهد خودداری ورزد می بایست کلیه خسارات وارده به کارفرما را (بنا بر تشخیص کارفرما) جبران نماید.

ماده ۲۲- حداکثر مسئولیت مالی

حداکثر مسئولیت مالی پیمانکار (Maximum Liability) در برابر کارفرما در مورد ریسک این قرارداد برابر ۱۰۰٪ (صد درصد) مبلغ قرارداد است. در هر صورت مسئولیت پیمانکار در خصوص اعمال عامدانه، قصور و یا سهل انگاری، بی مبالاتی و بی احتیاطی در انجام موضوع قرارداد و یا خسارات ناشی از موارد پیش گفته در این بند برابر با تمامی خسارات وارده است.

ماده ۲۳- محرمانه بودن اطلاعات مربوط به قرارداد

پیمانکار تعهد می نماید که کلیه آمار، اطلاعات، مدارک، داده های تکنیکی، تجارب و دانش فنی را که از طرف کارفرما در اختیار او قرار می گیرد و یا ضمن کار به آن دسترسی می یابد محرمانه تلقی نموده و چه در طول مدت قرارداد و چه بعد از خاتمه آن استفاده ننموده و فاش ننماید و این موضوع شامل کلیه کارکنان پیمانکار و تمام کسانی که به لحاظ ارتباط با پیمانکار و بر اثر قصور یا تساهل ایشان امکان دسترسی به اسناد فوق را پیدا می نمایند نیز می گردد. در صورت تخلف پیمانکار از این امر علاوه بر ضبط کلیه تضامین و جبران کلیه خسارات وارده به کارفرما (به تشخیص کارفرما) به دلیل افشاء سر، تحت پیگردهای حقوقی و کیفری قرار خواهد گرفت. پیمانکار موظف است ماهیت محرمانه بودن اطلاعات را به اشخاص مرتبط اطلاع داده و نسبت به عدم افشای موارد، کنترل و نظارت لازم را به عمل آورد.

ماده ۲۴- اخطار و نشانی اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین همان است که در مقدمه این قرارداد ذکر شده و کلیه ابلاغها و اخطارهایی که به نشانیهای مذکور تحویل گردد یا از طریق فکس و یا ایمیل ارسال و تایید شود به منزله ابلاغ به طرف مقابل تلقی می گردد. در صورت تغییر اقامتگاه هر یک از طرفین، موضوع باید کتباً به اطلاع طرف مقابل رسانده شود و مادامی که به ترتیب فوق عمل نشده، ارسال هرگونه مکاتبات، اخطاریه و ابلاغیه و... به اقامتگاه طرفین ابلاغ شده محسوب شده و عذر عدم اطلاع، مسموع نخواهد بود.

ماده ۲۵- تعداد نسخ

این قرارداد مشتمل بر ۲۵ ماده و در سه نسخه تنظیم شده است که هر سه نسخه دارای اعتبار واحد می باشد و یک نسخه تحویل پیمانکار و دو نسخه تحویل کارفرما می گردد.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

نمایندگان کارفرما

شرکت توسعه پلیمر پاد جم (سهامی خاص)

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء و مهر شرکت

نمایندگان پیمانکار

شرکت ...

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء و مهر شرکت

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

پیوست ۱ دستورالعمل شستشوی شیمیایی

صفحه ۱ از ۲	شرکت توسعه پلیمر پادجم	
	پروژه ABS	
	واحد مهندسی فرآیند	
	دستورالعمل شستشوی شیمیایی	

دستورالعمل شستشوی شیمیایی خطوط:

خطوطبر اساس دستورالعمل ذیل و با رعالت الزامات استاندارد IPS-C-PI-410 تحت نظارت واحد راه اندازی شستشوی شیمیایی گردد:

- ۱- **شستشو با جریان آب:** در ابتدای کار مسیر باید با آب RW به نحوی شستشو گردد که زنگارهای بزرگ و یا اجسام به جامانده در خطوط خارج گردد. عملیات Flushing تا زمانی ادامه می یابد که کیفیت آب خروجی از LOOP با آب ورودی تقریباً یکسان گردد. در حین شستشو با جریان آب سامانه باید مملو از آب بوده و در نقاط فوقانی آن هیچگونه هوایی موجود نباشد، همچنین جریان آب باید در محدوده ۹۰ الی ۱۵۰ سانتی متر در ثانیه (ترجیحاً ۱۵۰ سانتی متر بر ثانیه) نگه داشته شود.
- ۲- **چربی زدایی:** در مرحله دوم عملیات چربی زدایی انجام می شود که به مدت ۲ ساعت صورت می گیرد. محلول مربوطه شامل ۲ درصد ماده NaOH، ۵ درصد ماده آنتی استاتیک و ۵۰ درصد تری سدیم فسفات می شود.
- ۳- **آب شوئی:** بعد از انجام چربی زدایی LOOP باید با آب RW شستشو گردد و تا زمانی ادامه یابد که PH آب خروجی به ۷ برسد.
- ۴- **اسید شوئی:** در ادامه مسیر باید به مدت حداقل ۱۰ ساعت اسیدشوئی گردد. محلول اسید سیتریک ۳ الی ۵ درصد وزنی، آمونیوم بای فلوراید ۶/۰ درصد وزنی و آمونیاک (به مقداری که PH محلول به حدود ۳ الی ۵ برسد) و ۲/۰ درصد وزنی 31 Armohib می باشد. اسید بایستی با سرعت ۹۰ الی ۱۵۰ سانتی متر بر ثانیه گردش نماید.
 - از محلول اسید بایستی هر دو ساعت جهت تعیین مقدار Fe^{++} و PH محلول نمونه برداری شود و اسید شوئی تا زمانی انجام شود که غلظت Fe^{++} ثابت شود.
 - به دلیل کثیفی بسیار زیاد لاین ها و استفاده از اسید سیتریک، حجم محلول اسید شوئی حداقل بایستی ۲ برابر حجم لوپ باشد.
 - علاوه بر تمام ادوات ابزار دقیق، تجهیزات، شیرها و سایر مواد که ممکن است توسط اسید مورد حمله قرار گیرند باید از سامانه ای که برای شستشو در نظر گرفته شده است، بیرون آورده شوند.
- ۵- **شستشو با آب تازه:** هر LOOP بعد از پایان مرحله اسیدشوئی و تایید آن با توجه به نتایج، می بایست با آب RW شستشو گردد و این عملیات تا زمان رسیدن PH آب خروجی به حدود ۷ ادامه یابد.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

صفحه ۱ از ۲	شرکت توسعه پلیمر پادجم پروژه ABS	
واحد مهندسی فرآیند		
دستورالعمل شستشوی شیمیایی		

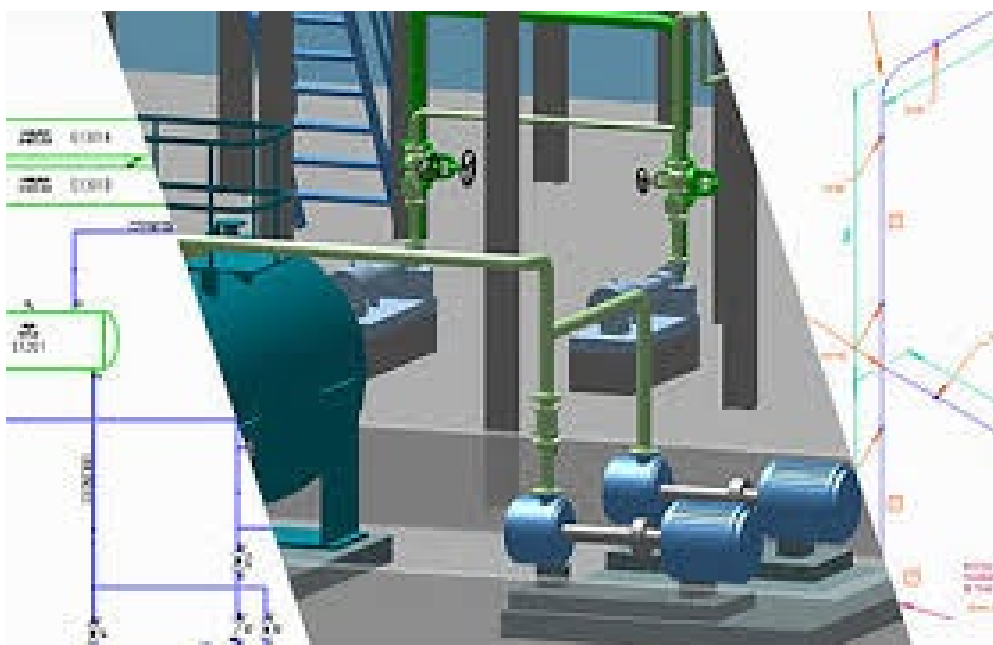
- ۶- خنثی سازی و اثر ناپذیر سازی: عملیات Passivation با کمک آمونیاک PH آب مد نظر تا ۴ الی ۴/۵ رسانده شده و به آن محلول ۰/۶ درصد وزنی سدیم نیتريت اضافه نموده (جهت رساندن PH آب مد نظر تا ۹ الی ۱۰) و پس از مدت ۳ ساعت با صورت می گیرد.
- تایید عملیات Passivation که به شرح ذیل می باشد:
- الف- مشاهده رنگ نقره‌ای بعد از خشک شدن
- ب- مشاهده چشمی و مشاهده از طریق دستگاه پرسکوپ
- ج- بعد از گذشت ۲ روز سطح لوله باید صاف و عاری از هرگونه زنگار باشد.
- ۷- تخلیه و خشک کردن: انجام عملیات خشک کردن مسیر از طریق دمیدن هوا در LOOP به مدت حداقل ۴ ساعت. تاکید می گردد که در مسیر نباید هیچ گونه رطوبتی باقی بماند.
- ۸- مراقبت و حفاظت از خوردگی مجدد: بعد از اتمام عملیات اسیدشویی مسیرهای مربوطه با نیتروژن Purge و ایزوله گردد.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

شرح کار در تعهد پیمانکار

جهت

اسید شویی خطوط ACN



نسخه	تاریخ	تهیه کننده	بررسی کننده	تایید کننده
۰۱	۱۴۰۴-۰۸-۲۶	فرزاد داوردوست	سید مجید میرقادری	امیرحسام مرآتی

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

فهرست

۱. مقدمه	۳
۲. دامنه کار	۳
۳. احجام کار - خطوط اسیدشویی	۳
۴. مراجع و استانداردها	۳
۵. مسئولیت ها	۴
۶. تجهیزات و مواد مورد نیاز	۴
۷. مراحل اجرایی	۵
۸. ارائه برنامه زمانبندی، CBS و WBS	۷
۹. بازرسی و کنترل کیفیت	۷
۱۰. گزارش عملیات اسید شویی	۷
۱۱. الزامات ایمنی	۷
۱۲. ملاحظات زیست محیطی	۸
۱۳. مستندسازی و تأیید نهایی	۸
۱۴. ضمائم	۹

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

۱- هدف:

هدف از انجام عملیات اسیدشویی، حذف کامل رسوبات معدنی، زنگ زدگی، اکسیدهای فلزی، پوسته های جوشکاری و هرگونه آلودگی داخلی از سطح درونی خطوط لوله و تجهیزات مرتبط با سرویس ACN دریافتی از اسکله است.

۲- دامنه کار:

دامنه عملیات شامل کلیه خطوط ACN مطابق PID پیوستی از ناحیه ی Pig launcher تا Pig receiver می باشد.

این دستورالعمل شامل مراحل زیر است:

- آماده سازی خطوط و ایزولاسیون
- شست و شوی مقدماتی با آب
- تزریق محلول اسید و سیرکولاسیون
- پایش فرآیند (pH، دما، فشار، غلظت فلزات حل شده)
- خنثی سازی محلول مصرف شده
- شست و شوی نهایی با آب تمیز
- خشک سازی خطوط
- تزریق نیتروژن جهت Preservation
- کنترل کیفیت، مستندسازی و تأیید نهایی

۳- احجام کار-خطوط اسیدشویی:

حجم داخلی خطوط ۱۲ اینچ سرویس ACN در بازه ی بین Pig Launcher (اسکله) تا Tine (نقطه اتصال پادجم) با طول تقریبی ۱۸۵۰ متر، معادل ۱۴۰ مترمکعب معادل ۲۲،۲۰۰ اینچ متر و همچنین حجم بخش درون سائیتی خطوط ۱۲ اینچ سرویس ACN در محدوده بین ورودی جنوبی سایت (Launcher) تا مخازن ذخیره ACN به طول حدود ۴۵۰ متر، معادل ۳۵ مترمکعب معادل با ۱۴،۸۰۰ اینچ متر می باشد.

در مجموع، حجم کل خطوط ۱۲ اینچ سرویس ACN از اسکله تا مخازن ذخیره، به طول تقریبی ۲۳۰۰ متر، برابر با ۱۷۵ مترمکعب برآورد می گردد.

۴- مراجع و استانداردها (References & Standards):

- IPS-C-PI-410 – Construction Standard for Inside Pipe Chemical Cleaning
- API Recommended Practice 700 – Chemical Cleaning of Refinery Equipment
- NACE Standard RP0292 – Guidelines for Cleaning of Industrial Equipment and Piping
- MSDS - Material Safety Data Sheet

- الزامات زیست محیطی صنایع پتروشیمی

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

۵- مسئولیت ها:

سمت	وظایف اصلی
سرپرست عملیات (Site Supervisor) - کارفرما	مدیریت، هماهنگی و نظارت بر اجرای مراحل و اطمینان از رعایت HSE و تایید اجرای مراحل
واحد مهندسی - پیمانکار	طراحی محلول ها، کنترل غلظت، دما و آنالیز محلول های ورودی و خروجی
اپراتور اجرایی (Operator) - پیمانکار	اجرای تزریق، سیرکولاسیون، تخلیه، و شست و شو طبق دستورالعمل
واحد HSE - کارفرما	صدور مجوز کار، پایش ایمنی، کنترل نشت، تهویه و جمع آوری ضایعات
واحد QC/QA - پیمانکار و کارفرما	نمونه گیری از محلول ها، تایید pH نهایی، و تایید تمیزی سطح داخلی خطوط

۶- تجهیزات و مواد مورد نیاز (Materials & Equipment):

• مواد شیمیایی

Row	Chemical	Quantity	unit
1	Water	3800	m ³
2	NaOH (Caustic)	4200	Kg
3	Penetrating agent	110	Kg
4	Trisodium phosphate	1000	Kg
5	Citric Acid	1100	Kg
6	Ammonium bifluoride	1300	Kg
7	Armohib 31 (Inhibitor)	450	Kg
8	Soda Ash (Sodium carbonate)	6500	Kg
9	Sodium Nitrate	1300	Kg

پیمانکار موظف است کلیه مواد شیمیایی مورد نیاز عملیات اسیدشویی را رأساً تهیه و در محل اجرای عملیات مورد استفاده قرار دهد. بدیهی است پیش از خرید، تأمین یا انتقال هرگونه مواد شیمیایی به محل پروژه، پیمانکار مکلف است گواهی آنالیز (COA)، برگه اطلاعات ایمنی مواد شیمیایی (MSDS) و مشخصات مبادی تأمین مواد شیمیایی را جهت بررسی و اخذ تأییدیه کتبی از کارفرما ارائه نماید. عدم رعایت این الزام، به منزله عدم انطباق با الزامات قراردادی تلقی شده و مسئولیت کلیه عواقب و تبعات ناشی از آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

• تجهیزات

- مخزن پلی اتیلن یا FRP مقاوم به اسید (ظرفیت مناسب با حجم سیستم)
- پمپ سیرکولاسیون مقاوم به اسید به نحوی که قابلیت تأمین سرعت سیال اسید شویی در لاین ها مطابق با استاندارد را ارائه نماید
- Flow meter, Pressure gauge برای پایش جریان و فشار

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

- Thermometer, pH meter دیجیتالی
- شیلنگ و اتصالات مقاوم در برابر خوردگی
- فیلتر جهت جمع‌آوری ذرات رسوبی
- شیر تخلیه (Drain) و شیر هواگیری (Vent) مناسب
- تجهیزات ایمنی: دوش اضطراری، چشم‌شوی، علائم هشداردهنده
- شماتیک PFD پکیج اسید شویی که نشان دهنده حداقل تجهیزات مورد نیاز برای اسید شویی است به پیوست ارائه شده است.
- پیمانکار موظف است پیش از ورود هرگونه تجهیزات، ادوات و ابزار مورد استفاده در عملیات اجرایی به محل سایت، تأییدیه کتبی کارفرما را نسبت به مشخصات فنی، ایمنی و سلامت تجهیزات اخذ نماید. بدیهی است در صورت عدم اخذ تأییدیه قبلی از کارفرما، ورود و به‌کارگیری تجهیزات در سایت غیرمجاز تلقی گردیده و کلیه مسئولیت‌ها و تبعات ناشی از آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۷- مراحل اجرایی:

با توجه به مسیر خطوط ACN و تنوع روش‌های اجرایی اسید شویی، پیمانکار می‌بایست روش اجرایی خود را در قالب پیشنهاد فنی به کارفرما ارائه و تأییدیه روش اجرایی را از کارفرما اخذ نماید. در ادامه روش اجرایی پیشنهادی سیرکولاسیون ارائه شده است. با توجه به مسیر طولانی و مستقیم خطوط ACN جهت اجرای روش سیرکولاسیون پیشنهاد می‌گردد حدود ۲۰ درصد از حجم خطوط در ابتدای خط و ۲۰ درصد در انتهای خط، مخزن ذخیره‌ای در نظر گرفته شود که به صورت متناوب سیال از ابتدای خط به انتهای خط و سپس از انتهای خط به ابتدای خط به گردش در آید.

۱- شستشو با جریان آب: در ابتدای کار مسیر باید با آب RW به نحوی شستشو گردد که زنگارهای بزرگ و یا اجسام به جامانده در خطوط خارج گردد. عملیات Flushing تا زمانی ادامه می‌یابد که کیفیت آب خروجی از LOOP با آب ورودی تقریباً یکسان گردد. در حین شستشو با جریان آب سامانه باید مملو از آب بوده و در نقاط فوقانی آن هیچگونه هوایی موجود نباشد، همچنین جریان آب باید در محدوده ۹۰ الی ۱۵۰ سانتی متر در ثانیه (ترجیحاً ۱۵۰ سانتی متر بر ثانیه) نگه داشته شود.

۲- چربی زدایی: در مرحله دوم عملیات چربی‌زدایی انجام می‌شود که به مدت ۲ ساعت صورت می‌گیرد. محلول مربوطه شامل ۲ درصد ماده NaOH، ۰.۵ درصد ماده آنتی استاتیک و ۰.۵ درصد تری سدیم فسفات می‌شود.

❖ مسئولیت نشت مواد بازی و آسیب به تجهیزات یا محیط زیست تماماً بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۳- آب شویی: بعد از انجام چربی‌زدایی LOOP باید با آب RW شستشو گردد و تا زمانی ادامه یابد که PH آب خروجی به ۷ برسد.

❖ رساندن pH به شرایط خنثی با استفاده از مواد اسیدی یا بازی به هیچ عنوان مورد تأیید نمی‌باشد و در صورت مشاهده، مجدداً مراحل می‌بایست از اول تکرار گردد.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

- ۴- **اسید شویی:** در ادامه مسیر باید به مدت حداقل ۱۰ ساعت اسیدشویی گردد. محلول اسید سیتریک ۳ الی ۵ درصد وزنی، آمونیوم بای فلوراید ۰/۶ درصد وزنی و آمونیاک (به مقداری که PH محلول به حدود ۳ الی ۵ برسد) و ۰/۲ درصد وزنی Armohib 31 می باشد. اسید بایستی با سرعت ۹۰ الی ۱۵۰ سانتی متر بر ثانیه گردش نماید.
- از محلول اسید بایستی هر دو ساعت جهت تعیین مقدار Fe^{++} و PH محلول نمونه برداری شود و اسید شویی تا زمانی انجام شود که غلظت Fe^{++} ثابت شود.
 - ❖ تامین reagent های مورد نیاز برای تست آهن و pH بر عهده پیمانکار می باشد.
 - به دلیل کثیفی بسیار زیاد لاین ها و استفاده از اسید سیتریک، حجم محلول اسید شویی حداقل بایستی ۲ برابر حجم لوب باشد.
 - علاوه بر تمام ادوات ابزار دقیق، تجهیزات، شیرها و سایر مواد که ممکن است توسط اسید مورد حمله قرار گیرند باید از سامانه ای که برای شستشو در نظر گرفته شده است، بیرون آورده شوند.
 - ❖ شرایط دمایی و غلظتی مطابق استانداردهای ارائه شده می بایست حتما رعایت گردد.
 - ❖ مسوولیت نشت مواد اسیدی و آسیب به تجهیزات یا محیط زیست تماما بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۵- **شستشو با آب تازه:** هر LOOP بعد از پایان مرحله اسیدشویی و تایید آن با توجه به نتایج، می بایست با آب RW شستشو گردد و این عملیات تا زمان رسیدن pH آب خروجی به حدود ۷ ادامه یابد.
- ❖ رساندن pH به شرایط خنثی با استفاده از مواد اسیدی یا بازی به هیچ عنوان مورد تایید نمی باشد و در صورت مشاهده، مجدداً مراحل می بایست از اول تکرار گردد.
- ۶- **خنثی سازی و اثر ناپذیر سازی:** عملیات Passivation با کمک آمونیاک PH آب مد نظر تا ۴ الی ۴/۵ رسانده شده و به آن محلول ۰/۶ درصد وزنی سدیم نیتريت اضافه نموده (جهت رساندن PH آب مد نظر تا ۹ الی ۱۰) و پس از مدت ۳ ساعت با صورت می گیرد.
- تایید عملیات Passivation که به شرح ذیل می باشد:
- الف- مشاهده رنگ نقره‌ای بعد از خشک شدن
 - ب- مشاهده چشمی و مشاهده از طریق دستگاه برسکوپ
 - ج- بعد از گذشت ۲ روز سطح لوله باید صاف و عاری از هرگونه زنگار باشد.
- ۷- **تخلیه و خشک کردن:** انجام عملیات خشک کردن مسیر از طریق دمیدن هوا در LOOP به مدت حداقل ۴ ساعت. تاکید می گردد که در مسیر نباید هیچ گونه رطوبتی باقی بماند.
- ۸- **مراقبت و حفاظت از خوردگی مجدد:** بعد از اتمام عملیات اسیدشویی مسیرهای مربوطه با نیتروژن Purge و ایزوله گردد. شایان ذکر است مقدار فشار پرچ نیتروژن جهت Preservation خطوط عدد ۰/۵ الی ۱ بار گیج می باشد.
- ❖ تمام مراحل فوق الذکر می بایست بر اساس استاندارد IPS-C-PI-410 می باشد.

۹- ارائه برنامه زمانبندی، CBS و WBS:

پیمانکار موظف است برنامه زمانبندی CBS و WBS پروژه را در پیشنهادات فنی و مالی ارائه نماید و همچنین وزن مالی و حجمی به تفکیک مراحل اجرایی در پیشنهادات فنی و مالی ارائه گردد.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

پیمانکار مکلف است ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ شروع به کار، بر اساس ساختار کلی شکست کار (WBS) مورد تأیید و توافق طرفین (کارفرما و پیمانکار) و مطابق مفاد قرارداد، اقدامات لازم جهت تجهیز کارگاه، خرید کالا، مواد شیمیایی و آغاز عملیات اجرایی را به انجام رساند.

بدیهی است در صورت بروز هرگونه تأخیر در تجهیز کارگاه یا آغاز عملیات اجرایی نسبت به برنامه زمان‌بندی مصوب و مفاد قرارداد، کلیه مسئولیت‌ها، تبعات و خسارات ناشی از آن بر عهده پیمانکار خواهد بود و این تأخیر رافع تعهدات وی در قبال کارفرما نخواهد بود.

۱۰- بازرسی و کنترل کیفیت (Quality Control & Inspection) :

- نمونه‌گیری از محلول خروجی برای آنالیز غلظت یون آهن (Fe^{2+}/Fe^{3+}) جهت اطمینان از حذف کامل زنگ.
- اندازه‌گیری pH آب خروجی نهایی (باید بین ۶-۸ باشد).
- در صورت دسترسی، استفاده از بروسکوپ جهت بازرسی داخلی سطح لوله‌ها.
- بررسی گواهی خنثی‌سازی و تأیید دفع ضایعات توسط واحد HSE
- پیمانکار تمام شرایط و تمهیدات لازم جهت انجام تست‌های مربوط به مراحل اسید شویی با حضور نمایندگان کارفرما مهیا نماید.
- کارفرما میتواند در هر یک از مراحل پروژه به‌منظور حصول اطمینان از روند اجرای پروژه، بازرسی‌های کیفی و کمی را به عمل آورد.

۱۱- گزارش عملیات اسید شویی:

تکمیل فرم گزارش عملیات شیمیایی (Chemical Cleaning Report) شامل:

- تاریخ شروع و پایان
- نوع و غلظت اسید
- مدت زمان سیرکولاسیون
- pH و دما در هر ساعت
- نام و امضای سرپرست، QC، HSE

۱۲- الزامات ایمنی (Safety Requirements) :

- PPE کامل شامل لباس ضداسید، دستکش نئوپرن، ماسک فیلتردار، عینک محافظ و چکمه الزامی است.
- در محل کار باید دوش اضطراری و چشم‌شوی فعال باشد.
- کلیه مخازن حاوی اسید باید برچسب‌گذاری شده و برای مخازن اسید شویی می‌بایست حصار موقت (Portable Bund Wall) در نظر گرفته شود.
- ورود افراد غیرمرتبط به محدوده عملیات ممنوع است.
- در صورت تماس پوست یا چشم با اسید، ناحیه آلوده بلافاصله با آب شسته و به کلینیک ارجاع شود.
- عملیات در هوای آزاد یا محیط دارای تهویه مناسب انجام شود.

- سیگار کشیدن و استفاده از تجهیزات جرقه‌زا در محل ممنوع است.
- کلیه پمپ‌ها، شلنگ‌ها و اتصالات مورد استفاده بایستی فاقد هرگونه نشتی باشد.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

۱۳- ملاحظات زیست محیطی (Environmental Considerations) :

- هیچ پسابی (اعم از اسیدی، قلیایی یا آب شستشو) نباید مستقیماً به شبکه فاضلاب، آب های سطحی یا تصفیه خانه تخلیه شود.
- تمام پساب اسیدشویی باید در مخازن موقت ذخیره شود.
- مخازن ذخیره سازی موقت مواد شیمیایی و پساب باید دارای پوشش ثانویه مقاوم و همچنین مجهز به سیستم جمع آوری بخارات باشند.
- pH پساب نهایی تخلیه شده به شبکه تصفیه باید در محدوده ۶.۵ تا ۸.۵ باشد.
- نمونه پساب باید قبل از تخلیه نهایی مورد آنالیز قرار گیرد و نتایج آن قبل از عملیات تخلیه به صورت کتبی توسط واحد HSE کارفرما تایید گردد.
- آنالیز پساب باید علاوه بر pH شامل پایش شاخص های زیر باشد: غلظت یون های فلزات سنگین، COD، TDS/TSS.
- باقی مانده جامد (Sludge) و لجن های حاصل از ته نشینی باید به عنوان پسماند ویژه طبقه بندی گردد. پیمانکار موظف به جمع آوری، بسته بندی ایمن و تحویل به مراکز دفع مجاز است.
- مسئولیت اجرای عملیات و تامین تجهیزات جهت مدیریت پسماندهای حاصل از اسیدشویی با پیمانکار است و پیمانکار موظف است تمامی اسناد و مدارک حمل و دفع را به واحد HSE کارفرما ارائه دهد.
- مسئولیت طراحی، تامین مواد و اجرای صحیح فرآیند خنثی سازی و تنظیم pH کاملاً بر عهده پیمانکار است. جدول برآورد اولیه مواد شیمیایی مورد نیاز جهت خنثی سازی پساب اسیدشویی صرفاً جهت ارائه اطلاعات اولیه می باشد. تاکید می گردد که در صورت نرسیدن pH به محدوده مجاز، هیچگونه تخلیه ای انجام نخواهد شد.

Row	Neutralization	Quantity	unit
1	NaOH (Caustic)	2000	kg
2	Citric Acid	4000	kg
3	POC (water)	4000	m3

- پیمانکار موظف است کیت های ضد نشت (پدهای جاذب، بوم های جاذب، مواد خنثی کننده) را به تعداد کافی، متناسب با حجم عملیات اسیدشویی فراهم نماید.

۱۴- مستندسازی و تأیید نهایی (Documentation & Approval) :

- پس از اتمام عملیات، گزارش نهایی باید شامل موارد زیر باشد:
- ارائه گزارش روزانه پیشرفت و اقدامات انجام شده
- جزئیات سیستم شسته شده (Line Tag, Material, Length, Volume)
- ترکیب و غلظت دقیق محلول ها
- زمان و دمای فرآیند

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

- نتایج تست‌های pH، آنالیز تست‌های آهن، شفافیت خروجی
- گواهی خنثی‌سازی
- امضای واحدهای Operations, QC, HSE, Client Representative

۱۵- ضمایم (Attachments)

- P&ID محدوده کاری مارک آپ شده
- فرم‌های نمونه گزارش روزانه و نهایی
- Site condition
- استاندارد IPS
- PFD پکیج اسید شویی
- برگه‌های ایمنی مواد (MSDS) - می بایست توسط پیمانکار ارائه گردد
- جدول محاسبات حجم سیستم و مقدار اسید مصرفی - می بایست توسط پیمانکار ارائه گردد

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

پیوست ۲

جدول جزئیات مبالغ قرارداد بر اساس برگ پیشنهاد قیمت پیمانکار و نحوه پرداخت

۱-۲- جدول جزئیات مبالغ قرارداد:

مبلغ اولیه قرارداد بر مبنای برآورد احجام و مقادیر کار و مبالغ واحد انجام آن به شرح جداول این پیوست محاسبه شده است.

جداول قیمت و توضیحات آن بر مبنای پیشنهاد مالی پیمانکار در این قسمت درج خواهد شد.

۲-۲- نحوه پرداخت

الف - اصول کلی

پیمانکار موظف است صورت وضعیت های خود را مطابق فرمت مورد نظر کارفرما به همراه کلیه ضمیمه مورد نیاز به کارفرما ارسال نماید. صورت وضعیتهای پیمانکار بابت انجام موضوع قرارداد پس از ارائه از سوی پیمانکار، توسط کارفرما جهت کنترل میزان دقیق خدمات ارائه شده براساس نرخهای مندرج در جدول پیوست قرارداد مورد بررسی قرار گرفته و چنانچه به تأیید کارفرما یا نماینده وی رسیده باشد قابل پرداخت خواهد بود.

پیمانکار متعهد است که کلیه کارهای تحت این قرارداد را با نرخهای مندرج در قرارداد طبق مفاد و شرایط پیمان انجام و تکمیل و به اتمام برساند. کلیه هزینههای مربوطه مطابق شرح کار و تعهدات در مبلغ پیشنهادی قرارداد لحاظ شده و طبق مقررات و قوانین جاری با پیمانکار عمل خواهد شد. کارکرد پیمانکار بر اساس میزان واقعی کارکرد طبق نقشه و با احتساب رواداری های مجاز اجرا محاسبه می شود.

ب - معیارهای سنجش و اندازه گیری:

مبلغ قرارداد در هر بخش بر مبنای مقدار کار انجام شده طبق **جدول** یا میزان پیشرفت مطابق ساختار شکست کار و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است حداکثر یک هفته پس از مبادله قرارداد، جدول شکست کار (WBS) و شکست قیمت (CBS) پیشنهادی خود جهت تهیه صورت وضعیت های کارکرد را بر اساس جداول قیمت قرارداد و رئوس شکست بخشهای مختلف کار را تهیه و به تأیید کارفرما برساند.

بطور کلی سنجش مقادیر کار ها و فعالیت های اجرایی بر اساس واحد های اندازه گیری مندرج در **جداول مقادیر کارهای اجرایی** می باشد و پیمانکار می بایست هزینه کلیه فعالیت های اجرایی را در بهای واحد هریک از ردیف ها محاسبه و لحاظ نماید. بدیهی است عدم ذکر جزئیات سنجش بعضی از کارها در هریک از مقادیر کارهای اجرایی بخش های مختلف رافع مسئولیت پیمانکار در قبال تکمیل کلیه فعالیت های اجرایی مربوطه نخواهد شد و از این بابت هیچگونه ادعایی از سوی پیمانکار پذیرفته نخواهد شد. کارکرد پیمانکار در بخش های مختلف **منحصراً بر اساس نقشه های اجرایی نهایی** محاسبه می شود.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

پیوست ۳

دستورالعمل مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE) پیمانکاران

دستورالعملها و مدارک ذیل جزء لاینفک این قرارداد بوده و رعایت کلیه مفاد آن برای مشاور / پیمانکار الزامی است

• دستورالعمل شماره PGPIC-HSE-WI-96-10-REV01 با موضوع استقرار سیستم مدیریت HSE پیمانکاران

• دستورالعمل معاینات منطقه ویژه ابلاغی طی نامه شماره ۳۴۵۶۲ مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۷

سایر ضوابط مربوطه به شرح ذیل است:

- در خصوص، جذب نیروی ایمنی پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار به ازاء هر ۵۰ نفر از کارکنان، کتباً نسبت به معرفی یک نفر بعنوان مسئول ایمنی که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص ایمنی بوده، اقدام نماید. صلاحیت مسئول ایمنی معرفی شده می بایست مورد تأیید امور HSE قرار گیرد.
- مسئول ایمنی و کلیه کارکنان ایمنی پیمانکار زیرنظر امور HSE کارفرما فعالیت و موظف است گزارشات خود را به ایشان ارائه نماید.
- پیمانکاران می بایست نسبت به تدوین HSE-Plan و اخذ مصوبه از امور HSE قبل از شروع به فعالیت اقدام نماید.
- پیمانکار موظف است در زمان تجهیز کارگاه نسبت به برآورد و تهیه وسایل ایمنی و آتش نشانی مورد نیاز براساس نوع کار و تعداد کارکنان اقدام نماید.
- پیمانکار موظف است جهت انجام کار از افراد با صلاحیت، با دانش و تجربه کافی و آموزش دیده استفاده نماید.
- در صورتی که کارکنان پیمانکار نسبت به خطرات کار مورد نظر آشنا نبوده و نیاز به آموزش داشته باشند امور HSE موظف است از ادامه کار جلوگیری کرده و با همکاری اداره آموزش و مسئول ایمنی پیمانکار، کلاسهای آموزش لازم را جهت کارکنان پیمانکار اجراء نموده و هزینه آنرا به حساب پیمانکار منظور نماید.
- پیمانکار موظف است از قوانین، خط مشی ها، دستورالعملها و استانداردهای شرکت به طور کامل پیروی و کلیه کارکنان پیمانکار نیز موظفند مقررات ایمنی حاکم در مجتمع که از سوی امور HSE شرکت ارائه شده را رعایت نمایند.
- پیمانکار موظف است به نحوی برنامه ریزی نماید که کلیه کارکنان تحت سرپرستی خود از وسایل استحفاظی تحویلی استفاده نمایند، نوع وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پرسنل پیمانکار، توسط امور HSE تعیین می گردد. وسایل حفاظت فردی که پیمانکار تهیه می نماید باید از نوع مرغوب، مقاوم و متناسب با نوع کار بوده و قبل از خرید انبوه می بایست نمونه ای از آن به تأیید امور HSE رسیده باشد.
- چنانچه بنا به دلایل مختلف پیمانکار جهت انجام کار از پیمانکار فرعی استفاده نماید تمام موارد مطرح شده در این پیوست مشمول پیمانکاران فرعی نیز خواهد بود ضمن اینکه در نهایت پیمانکار اصلی پاسخگوی موارد نقص خواهد بود.
- پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی HSE شرکت را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با امور HSE مجتمع بعمل آورد.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

- در صورتیکه پیمانکار در حین انجام کار از عملیات پرتونگاری/رادیوگرافی استفاده نماید لازم است پیش بینی کامل تجهیزات و لوازم مورد نیاز بعمل آمده و از تمامی مجموعه مقررات کشوری و شرکت پیروی نماید.
- پیمانکار موظف است در زمان تجهیز کارگاه، انبار و یا فضاهای کار، تمامی موارد ایمنی را رعایت نموده و در صورت نیاز از امور HSE شرکت جهت ایجاد محیطی ایمن کمک بگیرد.
- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار لیست نفرات خود را به امور HSE ارائه نماید.
- کلیه وسایل و تجهیزات مورد استفاده پیمانکار می بایست استاندارد بوده و از سلامت کامل برخوردار باشند. این وسایل قبل از ورود به مجتمع می بایست از نظر سلامت و ایمن بودن مورد تأیید امور HSE قرار گیرد.
- انجام هرگونه کاری توسط کارکنان پیمانکار اعم از کار سرد، گرم، حفاری و کار در ارتفاع، ورود به فضاهای بسته می بایست با هماهنگی مسئولین ذیربط بوده و پس از کسب مجوزهای لازم مطابق دستورالعملهای جاری شرکت که از سوی امور HSE ارائه می گردد انجام شود.
- پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید.
- چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار بدلیل عدم رعایت موارد ایمنی جلوگیری بعمل آید، تا زمان رفع نقص و نارسایی و صدور مجوز مجدد از سوی امور HSE، پیمانکار حق هیچگونه فعالیتی را نخواهد داشت.
- پیمانکارانی که برای انجام فعالیت خود نیاز به وسایط نقلیه دارند موظفند قبل از شروع بکارنسبت به معرفی راننده و خودرو اقدام و مجوزهای لازم را کسب نمایند.
- کلیه وسائط نقلیه، می بایست سالم و بدون نقص فنی بوده و از نظر ظاهری نیز دارای شرایط مناسب باشند. در غیر اینصورت از ورود آنها جلوگیری خواهد شد.
- در صورتی که بواسطه عدم رعایت مقررات توسط کارکنان پیمانکار، حادثه ای با خسارات جانی و مالی رخ دهد در خصوص خسارات جانی، پیمانکار پاسخگوی مراجع قانونی بوده و کلیه خسارات مالی ناشی از حادثه نیز به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.
- در صورتیکه فرد یا افرادی از کارکنان پیمانکار از مقررات ایمنی مجتمع تبعیت ننموده و ایمنی خود و دیگران را به خطر اندازد با نظر امور HSE، پیمانکار موظف است نسبت به اخراج ایشان اقدام نمایند. در غیر اینصورت امور HSE راسا به این امر اقدام خواهد نمود.
- پیمانکار موظف است قبل از استفاده از ماشین آلات و تجهیزات سنگین، گواهینامه تست سلامت فنی آنها را به امور HSE ارائه نماید.
- پیمانکار موظف خواهد بود کلیه کارکنان و کارگران خود را در مقابل حوادث ناشی از کار بیمه نماید.
- پیمانکار موظف است مطابق ماده ۹۲ قانون کار کارگران خود را قبل از اشتغال به کار، مورد آزمایشهای پزشکی قرار دهد.
- تسهیلات بهداشتی شامل دوش، رختکن، محل غذاخوری، انبار مواد غذایی، توالت، دستشویی و... که پیمانکار در اختیار پرسنل خود قرار می دهد می بایست مطابق با الزامات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

- در تطابق با الزامات زیست محیطی سایت و قوانین ملی و محلی، پیمانکاران باید کلیه الزامات زیست محیطی قانونی و سایت را رعایت نمایند.
- پیمانکار موظف است بروز هرگونه حوادث و رویدادها و رخدادها را سریعاً به امور HSE گزارش نمایند.
- امور HSE مجاز خواهد بود تا سقف ۱۰٪ از هر صورت وضعیت و یا کارکرد پیمانکار با ارائه گزارش تخلف به دستگاه نظارت و امور حقوقی و پیمان و حسابرسی شرکت اعمال جریمه نماید. جرائم کسر شده غیرقابل برگشت می باشد.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار خوانده شد و مورد قبول است.
------------------------	---------------------	-------------	--

پیوست ۴

برنامه زمانی و گزارش پیشرفت کار

۴-۱- برنامه زمانی کلی برنامه زمانی تحویل نقشه ها و اسناد و مدارک مورد نیاز از سوی کارفرما:

اسناد و مدارک و نقشه های مورد نیاز پیوست قرارداد می باشد. در صورت نیاز، اسناد تکمیلی در طول مدت قرارداد و متناسب با پیشرفت کار به پیمانکار تحویل خواهد شد.

پیمانکار موظف است هرگونه کسری نقشه یا وجود اشکال در نقشه های موجود را در اسرع وقت به کارفرما اعلام نماید.

۴-۲- برنامه زمانی کلی اجرا کار:

پیمانکار موظف است بر اساس مدت زمان پیشنهادی، برنامه زمانبندی تفصیلی کار را در قالب WBS پروژه و در بخش های مختلف تهیه و به تایید کارفرما برساند، بطوری که امکان تحویل بموقع اقلام موضوع قرارداد عملی گردد. بدیهی است برنامه زمانبندی مزبور پس از بررسی توسط کارفرما و تایید آن ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

پیمانکار موظف می باشد که گزارش های هفتگی و ماهیانه خود را که بر اساس فرمت تایید شده کارفرما تهیه می گردد را بطور منظم به کارفرما ارائه نماید.

آخرین مهلت پیمانکار برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار حداکثر ۵ روز پس از مبادله قرارداد یا ۳ روز پس از تاریخ شروع بکار (هریک که زودتر اتفاق افتد) خواهد بود.

پیمانکار می بایست برنامه مذکور را بطور جزء به جزء و با ذکر عنوان هر آیتم با مشخصات فنی آنها، تعیین مراحل تست و آزمایشات، اشاره به موانع احتمالی قابل پیش بینی و همچنین اشاره به پیش نیاز هریک از فعالیتهای تحت تعهد پیمانکار و سایر عوامل قابل ذکر تا اتمام کار (تحویل موقت) بدقت تهیه و جهت تایید کارفرما ارائه نماید.

۴-۳- کاربرگ های گزارش پیشرفت کار:

کاربرگ مربوطه به پیمانکار ارائه خواهد شد.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.